



Vnitřní řád školní družiny

I.

Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) vyvíjí činnost zaměřenou na aktivní trávení volného času a rozvoj zájmů, vědomostí a dovedností účastníků zájmového vzdělávání (dále jen žáci). Není pokračováním školního vyučování, tvoří mezistupeň mezi vyučováním a rodinou.

Kromě pravidelného programu, složeného z odpočinkových, zájmových, rekreačních, esteticko-výchovných, pracovních-technických činností a přípravy na vyučování, realizuje také nepravidelné akce např. besídky, sportovní, či naučné akce s možností spoluúčasti odborníků z praxe atd.

Pravidelný i nepravidelný program ŠD je řízen tak, aby rozvíjel u účastníků zájmového vzdělávání vhodné společenské, hygienické i sebeobslužné návyky. Dostatek času je věnován i spontánním činnostem.

II.

Provoz a organizace ŠD

Příchod do ranní družiny je možný od 6:30 hod. – 7:15 hod.

Z ranní družiny přecházejí žáci do tříd samostatně, dohled nad žáky zajišťují učitelé vykonávající dohled.

Bezprostředně po skončení poslední vyučovací hodiny předává žáky vychovatelce vyučující či jiný pedagogický pracovník stanovený vedením školy.

Provoz ŠD končí v 16.30 hod. Žáky, kteří neodcházejí samostatně, vyzvedávají rodiče/zákonní zástupci/pověřené osoby. Čekají na příchod žáka před školou.

Vyzvedávání žáků je umožněno po obědě do 13:00 hod. a dále od 14:30 hod. do 16:30 hod.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů není rodičům/zákonným zástupcům ani jiným osobám umožněn vstup do prostor školy, nejsou-li k tomu přímo vyzváni pedagogickým pracovníkem.

Samostatné odchody žáků se řídí přihláškou do ŠD, jednorázová či dlouhodobá změna je možná pouze na základě písemné omluvenky, či omluvenky přes školní elektronický systém EduPage. Telefonické omluvenky nejsou akceptovány.

Žáci navštěvující kroužky organizované školou vyzvedávají učitelé daných kroužků. Po skončení je odvádí zpět, není-li rodičem/zákonným zástupcem stanoveno jinak.

O provozu ŠD v době řádných i mimořádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.

Režim dne: (v případě čtyř vyučovacích hodin)

11:25 hod. - 11:40 hod. – rekreační činnosti (aktivní volná hra)

11:40 hod. – 12:00 hod. – osobní hygiena, oběd

12:00 hod. – 13:00 hod. – odpočinkové, relaxační a výchovně vzdělávací činnosti

13:00 hod. – 14:30 hod. – pobyt venku (rekreační činnost, sportovní činnost)

14:30 hod. – 15:00 hod. – sebeobslužné činnosti (svačina)

15:00 hod. – 16:30 hod. – volná hra, individuální odpočinkové činnosti, didaktické hry

15:30 hod. -16:30 hod. - umožněna příprava na vyučování (domácí úkoly)

Režim dne: (v případě pěti vyučovacích hodin)

12:20 hod. -12:40 hod. – rekreační činnosti (aktivní volná hra)

12:40 hod. – 13:00 hod. – osobní hygiena, oběd

13:00 hod. – 13:15 hod. – odpočinkové, relaxační činnosti

13:15 hod. – 14:30 hod. – pobyt venku (rekreační, sportovní činnost), zájmové vzdělávací činnosti

14:30 hod. – 15:00 hod. – sebeobslužné činnosti (svačina)

15:00 hod. – 15:45 hod. – individuální odpočinkové činnosti, didaktické hry, volná hra

15:30 hod. -16:30 hod. - umožněna příprava na vyučování, didaktické hry, volné hry dětí

III.

Účastníci zájmového vzdělávání

Školní družina je určena pro žáky 1. – 5. ročníku. Kapacita ŠD je 85 žáků.

Podmínkou přijetí do ŠD je řádně vyplněná přihláška s uvedeným způsobem vyzvedávání a kontakty na rodiče/zákonné zástupce.

O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

O zařazení žáků do jednotlivých oddělení rozhoduje vedoucí vychovatelka, zařazení se může v průběhu roku změnit dle potřeby.

IV.

Poplatek za zájmové vzdělávání

Měsíční poplatek je stanoven ve výši 200,- Kč, nebo 50,- Kč, pokud žák dochází jen do ranní družiny, bez ohledu na počet dní strávených ve ŠD.

Platba probíhá ve dvou splátkách: září – prosinec (800,-Kč), leden – červen (1.200,-Kč)

Poplatek je hrazen převodem na účet školy s uvedeným variabilním symbolem, který obdrží rodič žáka po přihlášení do ŠD během září. Splatnost úhrady je 30.09. 2024 a 30.01. 2025

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zejména u dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním. Prominutí vyřizuje ředitelka na základě písemné žádosti a splnění podmínek (viz Směrnice o úplatě v ŠD).

V.

Povinnosti rodičů

Povinností rodiče/zákonného zástupce je:

- neprodleně oznámit jakoukoliv změnu údajů uvedených v přihlášce, zejména zdravotní omezení, kontaktní údaje či pravomocná rozhodnutí soudu o vydávání žáka,
- seznámit se s vnitřním řádem a respektovat jej,
- včas uhradit úplatu za činnost školní družiny.

Rodič/zákonný zástupce zodpovídá za škody na majetku školy způsobené účastníkem zájmového vzdělávání, dle domluvy s vychovatelkou zjedná opravu či náhradu věci.

VI.

Povinnosti účastníka zájmového vzdělávání

Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků, vnitřním řádem školní družiny a školním řádem.

Žák bez vědomí vychovatelky za žádných okolností neopouští oddělení ŠD ani jiné vymezené prostory.

Pokud do ŠD nejde, předá omluvenku podepsanou rodičem/zákonným zástupcem.

Žák respektuje pravidla stanovená v oddělení ŠD. Jedná vždy tak, aby neohrozil bezpečnost sebe ani ostatních účastníků zájmového vzdělávání.

Žák jedná vždy tak, aby nezpůsobil škole svévolně či svou nedbalostí majetkovou újmu.

Žák nepoužívá mobilní telefon, ani chytré hodinky (s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů podle § 30 Zákona č. 284/2020 Sb).

Další podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky ve ŠD.

VII.

Ukončení školní docházky

Docházka žáka do ŠD je automaticky ukončena k poslednímu dni aktuálního školního roku.

Předčasně může být docházka ukončena ze strany rodiče/zákonného zástupce odevzdáním vyplněné písemné odhlášky, nejpozději však poslední kalendářní den měsíce předcházejícího tomu, kdy již nebude žák ŠD navštěvovat.

O předčasném ukončení docházky do ŠD ze strany školy rozhoduje ředitelka školy v případě zásadního či opakovaného porušování vnitřního řádu ŠD účastníkem zájmového vzdělávání, nedodržování kázně a pořádku, ohrožování zdraví, bezpečnosti ostatních účastníků zájmového vzdělávání či z jiných závažných důvodů.

VIII.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti, záznam o poučení je v elektronické knize.

Žáci jsou povinni zdržet se jakýkoliv patologických projevů ve svém chování a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vychovatelku. V případě ohrožení se mohou účastníci obrátit na kteréhokoliv zaměstnance ŠD nebo školy.

V případě úrazů vychovatelka zajistí jeho ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí lékařskou pomoc. Uvědomí rodiče a provede záznam do knihy úrazů.

Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými vjemy.

Pokud si nevyzvedne rodič/zákonný zástupce nebo pověřená osoba žáka do ukončení provozní doby ŠD, snaží se vychovatelka spojit s rodinou telefonicky. Dále vyčká maximálně 20 min a poté kontaktuje zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy, která rozhodne o řešení situace v nejlepším zájmu účastníka. Řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.

V případě potřeby se vedení školy obrátí na POLICII ČESKÉ REPUBLIKY, která zajistí předání účastníka do rukou orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

IX.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- přihlášky k zájmovému vzdělávání
- elektronický přehled docházky žáků
- roční tematický plán

Vnitřní řád školní družiny je veřejným dokumentem, je k dispozici u vychovatelky ŠD a na webových stránkách školy.

Ve Staříči dne: 01.09.2024

Mgr. Daniela Trojanová,
ředitelka školy